

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO HOTEL LOS ANGELES.

1. El hotel se reserva el derecho de admisión.
2. Para la comodidad de todos nuestros huéspedes, las mascotas no están permitidas.
3. No está permitido ingresar al hotel armas de fuego, materiales explosivos, inflamables, estupefacientes o sustancias similares.
4. Todo daño o pérdida causada por el huésped a los bienes, inmuebles y enseres propiedad del hotel deberá pagarlo de acuerdo con el valor establecido por la empresa.
5. La hora de entrada es a las 14:00 pm, y la salida es hasta las 12:00 pm, quedando facultada la gerencia para requerir al huésped desocupar la habitación.
6. El late checkout será a partir de las 12h. y dará derecho a permanecer en la habitación hasta las 18 horas. El Late checkout está sujeto a disponibilidad. La dirección se reserva ofertar el servicio de late check out de forma gratuita a determinados clientes o en diferentes promociones del hotel.
7. La administración, declina toda responsabilidad por la pérdida de alhajas, dinero, documentos u otros valores de cualquier clase conservados en las habitaciones incluido en las cajas de seguridad de las habitaciones. Para su mayor seguridad, en recepción dispone de una caja de seguridad donde puede depositar todo objeto de valor o dinero en efectivo.
8. Para registrarse en el hotel, toda persona adulta debe identificarse mediante DNI o pasaporte vigentes. La empresa negará alojamiento al huésped que no cumpla con este requisito y está facultada para exigir la identificación del solicitante y de las personas que lo acompañen en el hospedaje.
9. Una vez entrega la llave, será responsabilidad del cliente el uso de la misma, el hotel no será responsable de la pérdida de la llave entregada.
10. Para la limpieza de la habitación, debe abandonar la habitación antes de las 12h.
11. Está totalmente prohibido (sin ninguna excepción) retirar toallas de la habitación. Para la zona de solárium puede solicitar toallas en recepción.
12. Todas las visitas a las habitaciones ocupadas por huéspedes quedan terminantemente prohibidas, salvo las que se efectúen con la autorización de la gerencia. El hotel se reserva el derecho de pedir la evacuación de cualquier persona ajena que estuviere en las instalaciones sin autorización. El alojamiento es intransferible.
13. En ningún caso, el número de personas alojadas en cada habitación, podrá ser mayor de la capacidad asignada por el hotel a cada habitación.
14. Es obligación de los huéspedes informar a la administración del hotel de padecimientos o enfermedades contagiosas, fallecimientos, infracciones o delitos que acontezcan en el establecimiento y sean de su conocimiento, a fin de que la empresa pueda a su vez, tomar las medidas oportunas y dar cuenta inmediata a la autoridad cuando proceda.

15. Las reservas serán garantizadas con tarjeta de crédito.

16. Cuando un cliente decide anular una reserva deberá indemnizar al propietario del establecimiento:

Las reservas canceladas 48 horas antes de la fecha de llegada no tienen gastos. Los importes se devolverán íntegramente.

Las reservas canceladas a 48 horas de la fecha de llegada o posterior, tendrán un cargo de una noche de alojamiento más tasas.

]Las cancelaciones posteriores a 12 horas o menos de la fecha de llegada, o en caso de no llegada, tendrán un cargo del 100% de la reserva.

Las reservas no reembolsables no podrán cancelarse, el hotel se reserva la posibilidad de cambio de fechas de las mismas.

17. Podrá darse como finalizado el contrato de hospedaje por lo siguiente:

Por el transcurso del plazo convenido.

Por violación de los pactos y reglamentos que lo regulen.

Por cometer el huésped faltas a la moral o hacer escándalos que perturben a los demás huéspedes.

Por ausencia del huésped por más de setenta y dos (72) horas sin dejar aviso o advertencia.

Por falta de pago en la forma convenida.

18. En la planta 3 está ubicado un gimnasio para los clientes alojados en el hotel; el uso es gratuito y se requiere que sean mayores de edad. La dirección no se hace responsable del uso inadecuado de las máquinas y de las consecuencias que pudiesen ocasionar. Deberá solicitar la llave en la recepción del hotel.

19. El Desayuno Buffet tendrá el siguiente horario: 7:00 – 10:30.

20. Todo consumo realizado en un punto de venta interno del hotel se presume que supone la aceptación del precio y se le cargará a su cuenta, la cual abonará en el momento del checkout.

21. Está prohibido acceder a las áreas comunes, restaurante o gimnasio en traje de baño o sin camisa.

22. Terminado el contrato de hospedaje y/o evento por cualquiera de las causas listadas si el huésped se negara a desocupar la habitación o retirarse del establecimiento, el hotel podrá requerir el auxilio de las autoridades correspondientes para ejecutar el desalojo sin ningún trámite adicional.

23. El huésped efectuará sus pagos en efectivo, tarjeta de crédito o débito. El hotel se reserva el derecho de aceptar o negar el pago mediante cheques de cuentas personales o empresariales.

24. No está permitido el ingreso de alimentos y bebidas al hotel.

25. Está prohibido colgar ropa en las terrazas.

26. El hotel no se responsabiliza por el consumo de alimentos y bebidas fuera de nuestras instalaciones, que no hayan sido preparados por nuestro personal.

27. El hotel no se responsabiliza por objetos olvidados durante los eventos (mantas, equipos y otros).

28. En el caso de que el cliente se olvide algún objeto en la habitación puede reclamarlo al hotel en el término de un año y este se le enviará por mensajería a portes pagados en destino. Pasado un año la dirección del hotel definirá el destino de dicho objeto.

29. El hotel no se responsabiliza por el incumplimiento del contrato cuando el evento no puede ser realizado por razones de fuerza mayor como: incendios, terremotos, huelgas, alborotos populares y otros.

30. Toda recepción o fiesta en nuestras áreas de restauración o sala polivalente no podrá exceder de la 1:00 am.

31. No se permite música estridente o con alto volumen en las áreas comunes o habitaciones.

32. Queda terminantemente prohibido fumar en cualquier área interior del hotel. No tenemos habitaciones de fumadores.

33. Está prohibido usar la corriente eléctrica y los equipos mecánicos instalados en su habitación para otros fines que no sean a los que están destinados.

34. El hotel no se hace responsable por la pérdida parcial o total de bienes, valores o vehículos en las zonas de aparcamiento.

35. El hotel no se responsabiliza por daños causados por terceras personas a los vehículos.

36. No se permite la estancia por tiempo prolongado de personas dentro del vehículo y/o en área de estacionamiento.

37. Todo vehículo será removido del lugar por medio de grúa, posterior a 72 horas de las cuales no se tenga ninguna información sobre el propietario o responsable, por lo que se solicitará la presencia de las autoridades respectivas y será conducido a las instalaciones de dicha institución.

38. Los equipajes y efectos del huésped responden preferentemente al hotelero por el importe del hospedaje y a ese efecto podrán ser retenidos por éste mientras no se le pague lo que el huésped adeude.

Se incorpora a este Reglamento nuevos protocolos de actuación frente a epidemias, algunos de los cuales podrían modificar los actuales puntos del reglamento de uso interno del establecimiento.

Reservas - Pre check in y pago online.. Para todas las reservas, el hotel enviará un enlace a una página web donde el cliente podrá identificar a todos los usuarios de los servicios contratados, y se facilitará acceso seguro para que pueda realizar el pago online de los mismos.

Recepcion .. La atención a clientes quedará reducida a la identificación mediante presentación del DNI y la firma del contrato de servicios. La información de los servicios ofrecidos por el establecimiento estará a disposición de nuestros clientes a través del enlace de pre check in enviado.

Aparcamiento – El hotel dispone de parking. El Cliente será acompañado por nuestro personal para ayudar en el aparcamiento del vehículo que en todo momento será conducido por el propio cliente.

En la recepción, en el restaurante, la cafetería, area de piscina, baños, y en general en todas las zonas comunes dispone de gel desinfectante, le rogamos lo utilice con frecuencia así como la recomendación del lavado de manos frecuente.

Limpieza – Todas las zonas comunes son limpiadas a diario cada dos horas aproximadamente con productos especiales desinfectantes, de cualquier manera recomendamos a nuestros clientes que, en la medida de lo posible, procuren no tocar con las manos superficies como barandas, botoneras de ascensor, ..., de cualquier manera todas nuestras puertas de acceso no automáticas permanecerán abiertas durante el horario de uso.

Habitación - El hotel entregará las habitaciones totalmente limpias y desinfectadas. Ningún personal del hotel podrá acceder a las habitaciones una vez hayan tenido acceso los clientes. Dado que el proceso de desinfección requiere la ausencia de clientes en la habitación y que todos los productos personales de los mismos queden perfectamente guardados y recogidos, el hotel no volverá a hacer las habitaciones de clientes. No obstante, si el cliente desea que se limpie y desinfecte la habitación a diario tendrá un coste extra que no está incluido en el precio de la pernoctación. Como no se entrará en habitaciones de clientes, tanto toallas como cualquier otro producto de higiene que necesite deberá solicitarlo en recepción.

Se han reducido al máximo elementos decorativos así como documentos de información, para ello dispone de toda la información en la extranet del hotel, de cualquier manera en Recepción podrán facilitarle cuanta información necesiten.

El minibar de la habitación está vacío, podrá solicitar cualquier producto de minibar al servicio de habitaciones. Ext. 180.

En caso de cualquier avería en su habitación, deberá comunicárnoslo, el hotel podrá cambiar de habitación a los clientes si fuera preciso.

Restaurante –En nuestro restaurante se ofrecerá el servicio de desayunos y el servicio de cenas. El aforo también ha sido limitado, por lo tanto deberá respetar el horario que se le adjudique en la Recepción del hotel.

Desayunos – El desayuno y la cena serán tipo buffet pero servido por nuestro personal. deberá respetar las líneas de separación y solicitar al personal del hotel los alimentos que desee.

Spa- Actualmente cerrado.

Gimnasio – Actualmente cerrado.